



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

स्वतः प्रकाशन

२०८२ बैशाख- असार



प्रदेश लोक सेवा आयोग

गण्डकी प्रदेश, पोखरा

फोन: ०६१-४५७८७३

इमेल: gandakipsc2076@gmail.com

website: <http://ppsc.gandaki.gov.np>

विषय सूची

क्र.सं.	विषय शिर्षक	पेज नं.
१.	प्रदेश लोक सेवा आयोगको परिचय, गठन र कार्यक्षेत्र	१
२.	आयोगको कार्यसम्पादनका आधारहरू	५
३.	चालू आ.व. २०८१/०८२ को बैशाख-असार मसान्तसम्मको कार्यसम्पादन अवस्था	१६
४.	चालू आ.व. २०८१/०८२ को बैशाख-असार मसान्तसम्मको वित्तीय अवस्था	१९
५.	सूचनाको हक सम्बन्धी व्यवस्था कार्यान्वयनको अवस्था	१९

१. प्रदेश लोक सेवा आयोगको परिचय, गठन र कार्यक्षेत्र

१.१ पृष्ठभूमि

नेपालको संविधानको धारा २४४ मा प्रत्येक प्रदेशमा प्रदेश लोक सेवा आयोग रहने, प्रदेश लोक सेवा आयोगको गठन, काम कर्तव्य र अधिकार प्रदेश कानून बमोजिम हुने र संघीय संसदले कानून बनाइ आधार र मापदण्ड निर्धारण गर्ने व्यवस्था भए बमोजिम प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश प्रहरी सेवा, प्रदेशको अन्य सरकारी सेवा, प्रदेश संगठित संस्थाको सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा तथा स्थानीय तहको संगठित संस्थाको पदमा उपयुक्त उम्मेदवार छनौटमा स्वच्छता तथा निष्पक्षता कायम गरी योग्यता प्रणालीलाई प्रवर्द्धन गर्दै सार्वजनिक प्रशासनलाई सक्षम, सुदृढ र सेवामुखी बनाउन प्रदेश लोक सेवा आयोगको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार तथा कार्यविधिको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६ को कार्यान्वयनका लागि आयोग गठन भएको छ। वि.सं. २००८ सालमा लोक सेवा आयोग गठन भएपश्चात उक्त आयोगले विकास एवम् अवलम्बन गर्दै आएको अभ्यास, विधि र मापदण्डलाई समेत आधार मानी यस आयोगले कार्यसम्पादन गर्दै आएको छ।

१.२ गठन

- १.२.१ नेपालको संविधानको धारा २४४ को उपधारा (१) मा भएको व्यवस्था अनुसार गण्डकी प्रदेश सभाबाट पारित गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६ कार्यान्वयनमा रहेको छ।
- १.२.२ यस आयोगमा अध्यक्ष सहित बढीमा तीन जना सदस्य रहने प्रावधान छ।
- १.२.३ आयोगका सदस्यहरूमध्ये कम्तीमा एकजना सदस्य बीस वर्ष वा सो भन्दा बढी अवधिसम्म कुनै सरकारी सेवामा रहेका व्यक्तिहरू मध्येबाट र बाँकी सदस्यहरू विज्ञान, प्रविधि, कला, साहित्य, कानून, जनप्रशासन, समाजशास्त्र वा राष्ट्रिय जीवनका अन्य क्षेत्रमा शोध, अनुसन्धान, अध्यापन वा अन्य कुनै महत्वपूर्ण कार्य गरी ख्याति प्राप्त गरेका व्यक्तिहरू मध्येबाट नियुक्त हुने व्यवस्था छ।

१.३ काम, कर्तव्य र अधिकार

- १.३.१ प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा, प्रदेश संगठित संस्थाको सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा र स्थानीय तहको संगठित संस्थाको सेवाको पदमा नियुक्तिका लागि उपयुक्त उम्मेदवार

छनौट गर्न परीक्षा सञ्चालन गर्नु आयोगको कर्तव्य हुनेछ । १.३.२ प्रदेश प्रहरी सेवाको पदपूर्तिका लागि लिइने लिखित परीक्षा आयोगले सञ्चालन गर्नेछ ।

१.३.३ प्रदेश प्रहरी सेवाको पदमा नियुक्ति, बढुवा तथा विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा आयोगको परामर्श लिनु पर्नेछ ।

१.३.४ प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहबाट निवृत्तिभरण पाउने पदमा आयोगको परामर्श बिना स्थायी नियुक्ति गरिने छैन ।

१.३.५ देहायको विषयमा आयोगको परामर्श लिनुपर्नेछ ।

(क) प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा, प्रदेश संगठित संस्थाको सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा र स्थानीय तहको संगठित संस्थाको सेवाको पदका कर्मचारीको सेवा, शर्त सम्बन्धी कानूनको विषयमा,

(ख) प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा, प्रदेश संगठित संस्थाको सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा र स्थानीय तहको संगठित संस्थाको सेवाको पदमा नियुक्ति, बढुवा र विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनुपर्ने सिद्धान्तको विषयमा,

(ग) प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा र स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा ६ महिना भन्दा बढि समयका लागि नियुक्ति गर्दा उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा,

(घ) कुनै एक प्रकारको प्रदेश निजामती सेवा वा स्थानीय सरकारी सेवाको पदबाट अर्को प्रकारको प्रदेश निजामती सेवा वा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा वा प्रदेश अन्य सरकारी सेवाबाट प्रदेश निजामती सेवा वा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा सरुवा वा बढुवा गर्दा उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा,

(ङ) आयोगको परामर्श लिनु नपर्ने अवस्थाको पदमा बहाल रहेको कर्मचारीलाई आयोगको परामर्श लिनुपर्ने अवस्थाको पदमा स्थायी सरुवा वा बढुवा गर्ने विषयमा र

(च) प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा र स्थानीय सरकारी सेवाका कर्मचारीलाई दिइने विभागीय सजायको विषयमा ।

१.३.६ आयोगले संविधान, प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन र सो ऐन अन्तर्गत बनेको नियम तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम आफूलाई प्राप्त काम, कर्तव्य र अधिकार मध्ये कुनै काम, कर्तव्य र अधिकार तोकिए बमोजिमको शर्तको अधिनमा रही प्रयोग तथा पालना गर्ने गरी अध्यक्ष, कुनै

सदस्य, सदस्यहरूको समिति, आयोगको कुनै कार्यालय वा कर्मचारी वा प्रदेश सरकारको अन्य कुनै कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१.३.७ प्रकरण १.३.६ बमोजिम प्रत्यायोजन गरिएको अधिकार आयोगले जुनसुकै बखत फिर्ता लिन सक्नेछ ।

१.३.८ आयोगको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधिहरू र लोक सेवा आयोगले अवलम्बन गरेका मूल्यमान्यता र अभ्यास बमोजिम हुनेछन् ।

१.३.९ आयोगले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरूको लागि निर्देशिका, कार्यविधिहरू र मापदण्डहरू आवश्यकता अनुसार निर्माण तथा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

१.४ उद्देश्य र कार्यक्षेत्र

प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश प्रहरी सेवा, प्रदेशको अन्य सरकारी सेवा, प्रदेश सङ्गठित संस्थाको सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा तथा स्थानीय तहको सङ्गठित संस्थाको पदमा उपयुक्त उम्मेदवार छनौटमा योग्यता, स्वच्छता, निष्पक्षता, समान अवसर, समावेशिता र गोपनीयता कायम गरी योग्यता प्रणालीलाई प्रवर्द्धन गर्दै सार्वजनिक प्रशासनलाई सक्षम, सुदृढ र सेवामुखी बनाउने प्रदेश लोक सेवा आयोगको प्रमुख उद्देश्य रहेको छ ।

उक्त उद्देश्य प्राप्तिका लागि आयोगले गण्डकी प्रदेश सरकारका सम्पूर्ण मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालय र कास्की, स्याङ्गजा, तनहुँ, गोरखा, लमजुङ, मनाङ, मुस्ताङ, म्याग्दी, बागलुङ्ग, पर्वत, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व) गरी यस प्रदेशका ११ जिल्लाका १ महानगरपालिका, २६ नगरपालिका र ५८ वटा गाउँपालिका गरी जम्मा ८५ वटा स्थानीय तहहरू यसको कार्यक्षेत्र भित्र पर्दछन् । आयोगले प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश प्रहरी सेवा, प्रदेशको अन्य सरकारी सेवा, प्रदेश सङ्गठित संस्थाको सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा तथा स्थानीय तहको सङ्गठित संस्थाका सेवामा रिक्त हुन आएका विभिन्न पदहरूको स्थायी पदपूर्तिको लागि सिफारिस गर्दछ । आयोगको कार्यालय पोखरा महानगरपालिका वडा नं. १७ मुस्ताङ चोकमा रहेको छ र आवश्यकताको आधारमा शाखा कार्यालय/सेवा केन्द्रहरू पनि विस्तार हुदै जानेछ ।

१.५ आयोगका प्रमुख कार्यहरू

आयोगले प्रदेश तथा स्थानीय तहहरूमा रिक्त हुन आएका विभिन्न सेवा, समूह, उप-समूहका विभिन्न पद पूर्तिको लागि देहाय बमोजिमका कार्यहरू गर्दछ ।

१. दक्ष वा विशेषज्ञहरूको सूची सङ्कलन

२. पाठ्यक्रम तर्जुमा
३. बहुवा तथा प्रतियोगितात्मक परीक्षाका लागि प्रतिशत निर्धारण र विज्ञापन
४. प्रश्नपत्र तयारी र परिमार्जन
५. परीक्षा सञ्चालन
६. लिखित परीक्षा नतिजा तयारी र प्रकाशन
७. अन्तर्वार्ता तथा सिफारिस
८. बहुवाको उजुरी उपर निर्णय
९. अध्ययन, अनुसन्धान तथा अन्वेषण
१०. परामर्श प्रदान
११. सुझाव प्रदान
१२. समन्वय र सहयोग
१३. निरीक्षण र अनुगमन
१४. आयोग विरुद्ध दायर भएका रिट/निवेदनमा प्रतिरक्षा
१५. सामान्य सिद्धान्तको निर्धारण
१६. वार्षिक प्रतिवेदन पेश

१.६ सिद्धान्त र मापदण्ड अवलम्बन

प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश प्रहरी सेवा, प्रदेशको अन्य सरकारी सेवा, प्रदेश सङ्गठित संस्थाको सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा तथा स्थानीय तहको संगठित संस्थाको सेवाको पदको पदपूर्तिको लागि उम्मेदवार छनौटलाई स्वच्छ, निष्पक्ष र विश्वसनीय बनाउन लोक सेवा आयोगले संघीय कानून बमोजिम अपनाएको अभ्यास, विधि र मापदण्डलाई आयोगले अवलम्बन गर्ने गरेको छ।

१.७ प्रतिवेदन

गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६ को दफा ५० ले गरेको व्यवस्था बमोजिम आयोगले गरेको काम कारवाहीको वार्षिक प्रतिवेदन प्रदेश प्रमुख समक्ष पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। आयोगले स्थापनाकाल देखि नै वार्षिक प्रतिवेदन प्रदेश प्रमुख समक्ष पेश गर्दै आएको छ।

२. आयोगको कार्यसम्पादनका आधारहरू

२.१ संस्थागत प्रबन्ध

नेपालको संविधानमा प्रदेश लोक सेवा आयोग गठनको व्यवस्था रहेकोमा सोही बमोजिम आवश्यक कानून निर्माण तथा कर्मचारी व्यवस्थापन गरी प्रदेश लोक सेवा आयोगको स्थापना, गठन र सञ्चालन भएको छ।

२.१.१ संवैधानिक व्यवस्था

नेपालको संविधानको धारा २४४ मा प्रदेश लोक सेवा आयोग सम्बन्धी व्यवस्था गरिएको छ। यस अनुसार प्रत्येक प्रदेशमा प्रदेश लोक सेवा आयोग रहने, प्रदेश लोक सेवा आयोगको गठन, काम कर्तव्य र अधिकार प्रदेश कानून बमोजिम हुने र संघीय संसदले कानून बनाइ आधार र मापदण्ड निर्धारण गर्ने व्यवस्था रहेको छ।

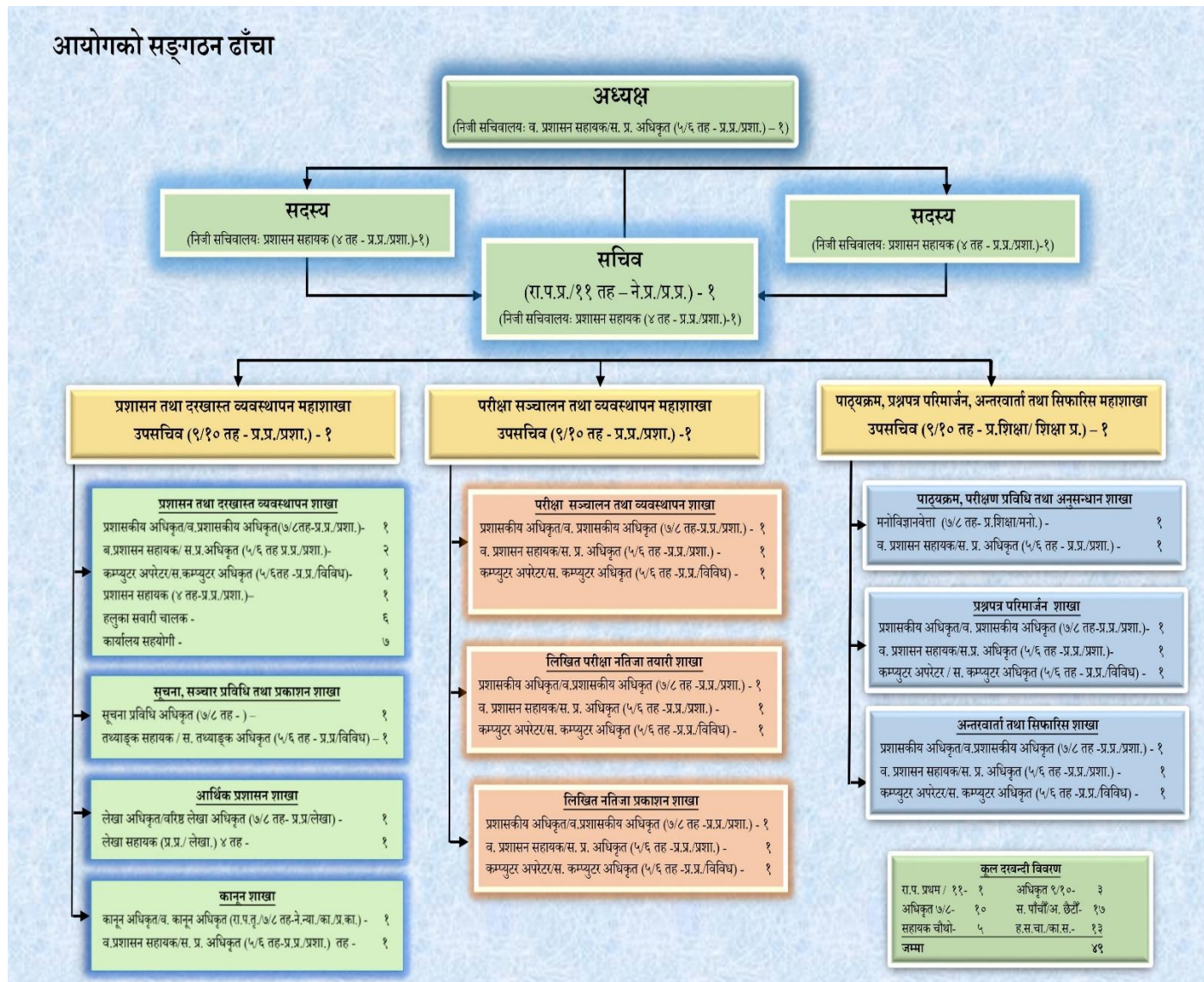
२.१.२ कानूनी व्यवस्था

नेपालको संविधानको धारा २४४ को उपधारा (२) ले आयोगको गठन, काम कर्तव्य र अधिकार प्रदेश कानून बमोजिम हुने व्यवस्था गरेको छ। सो अनुसार गण्डकी प्रदेशको प्रदेश सभाबाट मिति २०७६।०४।२६ मा जारी भएको गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६ लाई कार्यसम्पादनको मुख्य कानूनी आधारको रूपमा अङ्गीकार गरिएको छ। कार्यसम्पादनको सिलसिलामा आधार मानिएका कानून तथा सिद्धान्तहरू देहाय अनुसारका रहेका छन्।

१. नेपालको संविधान
२. प्रदेश लोक सेवा आयोग (आधार र मापदण्ड निर्धारण) ऐन, २०७५
३. गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६
४. गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोगका पदाधिकारीहरूको पारिश्रमिक, सेवाको शर्त र सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६
५. गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ र गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०७९
६. स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०७९ र स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०८०
७. प्रदेश लोक सेवा आयोग बैठक सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
८. गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०८०
९. गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग (कार्य सञ्चालन) निर्देशिका, २०८०
१०. प्रदेश लोक सेवा आयोग खर्च (व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७८
११. प्रदेश लोक सेवा आयोगका पदाधिकारी एवं दक्ष/विशेषज्ञ र कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०७८

২.৭.৩ সংগঠন সংরচনা

क) संगठन संरचना: आयोगको स्वीकृत संगठन संरचना देहाय अनुसार रहेको छ :



ख) दरबन्दी तेरिज र कार्यरत जनशक्ति: आयोगको स्वीकृत संगठन संरचनामा जम्मा ४९ दरबन्दी रहेकोमा प्रतिवेदन अवधिसम्म ३५ पदपूर्ति भई १४ पद रिक्त रहेको अवस्था छ। जसलाई तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

तालिका नं. १

आयोगको दरबन्दी तेरिज र कार्यरत जनशक्ति सम्बन्धी विवरण

क्र.स.	पद	सेवा/समूह	श्रेणी/तह	दरबन्दी	कार्यरत
१.	प्रदेश सचिव	नेपाल प्रशासन/प्रदेश प्रशासन	रा.प. प्रथम/ ११	१	१
२.	उप-सचिव	प्रदेश प्रशासन/प्रशा.	९/१०	२	२
३.	उप-सचिव	प्रदेश शिक्षा/शिक्षा प्रशासन	९/१०	१	१
४.	प्रशासकीय अधिकृत/वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत	प्रदेश प्रशासन/प्रशा.	७/८	६	५
५.	मनोविज्ञानवेत्ता	प्रदेश शिक्षा/मनो.	७/८	१	०
६.	लेखा अधिकृत/वरिष्ठ लेखा अधिकृत	प्रदेश प्रशासन/लेखा	७/८	१	१
७.	कानून अधिकृत/वरिष्ठ कानून अधिकृत	नेपाल न्याय/कानून/प्रदेश कानून	रा.प.तृतीय/ ७/८	१	१
८.	सूचना प्रविधि अधिकृत		७/८	१	०
९.	वरिष्ठ प्रशासन सहायक/सहायक प्रशासकीय अधिकृत	प्रदेश प्रशासन/प्रशा.	५/६	१०	६
१०.	कम्प्युटर अपरेटर/सहायक कम्प्युटर अधिकृत	प्रदेश प्रशासन/विविध	५/६	६	५
११.	तथ्याङ्क सहायक/सहायक तथ्याङ्क अधिकृत	प्रदेश प्रशासन/विविध	५/६	१	०
१२.	सहायक चौथो	प्रदेश प्रशासन/प्रशा.	४	४	०
१३.	लेखा सहायक	प्रदेश प्रशासन/लेखा	४	१	०
१४.	ह.स.चा.	प्रदेश प्रशासन	(सेवा करारमा)	६	६
१५.	का.स.	प्रदेश प्रशासन	(सेवा करारमा)	७	७
कुल जम्मा				४९	३५

२.२ कार्यसम्पादनका सिद्धान्तहरू

संविधानले निर्दिष्ट गरेबमोजिम प्रदेश लोक सेवा आयोगको गठन भई आवश्यक नीति तथा कानूनका आधारमा सञ्चालन हुँदै आएको छ। आयोगले लोक सेवा आयोगले अवलम्बन गरेका अभ्यास, विधि र मापदण्डलाई मार्गनिर्देशक सिद्धान्त मानी आफ्ना काम कारवाही अगाडि बढाउँदै आएको छ।

२.२.१ योग्यताको सिद्धान्त

आयोगबाट सञ्चालन हुने परीक्षाहरूमा अब्बल ठहर्ने उम्मेदवारलाई मात्र नियुक्तिको लागि सिफारिस गरिन्छ। सम्बन्धित पदको कार्यसम्पादन गर्न सक्ने ज्ञान, सीप, मनोभावना आदिको परीक्षण गर्ने गरी पाठ्यक्रम निर्माण हुने र सोही पाठ्यक्रम बमोजिम परीक्षा सञ्चालन हुने हुँदा नियुक्तिका लागि सिफारिस हुने उम्मेदवार सो पदको कार्यसम्पादनका लागि क्षमतावान् हुने विश्वास गरिन्छ।

२.२.२ निष्पक्षताको सिद्धान्त

आयोगका निर्णयहरू पूर्वाग्रह रहित हुन्छन्। आयोगका निर्णय र परीक्षा सम्बन्धी काम कारवाहीबाट कोही कसैलाई अन्याय नहुनेमा पूर्ण सजगता अपनाईन्छ भने कुनै पनि ढङ्गले कसैलाई पनि पक्षपात गरिदैन।

२.२.३ स्वच्छताको सिद्धान्त

आयोगका सम्पूर्ण काम कारवाहीहरूमा इमान्दारिता, जिम्मेवारीपन, विश्वसनीयता र उत्तरदायित्व सुनिश्चित गरिन्छ। आयोगले लिने निर्णयहरू र आयोगबाट सञ्चालन हुने क्रियाकलापलाई स्वच्छ र वस्तुपरक बनाउन आवश्यक संस्थागत, संरचनागत एवं कार्यविधिगत प्रबन्ध गरिन्छ।

२.२.४ समान अवसरको सिद्धान्त

आयोगबाट हुने विज्ञापनमा सम्बन्धित पदका लागि योग्यता पुग्ने नेपाली नागरिकको पहुँच सुनिश्चित गर्न आवश्यक प्रबन्ध मिलाइन्छ। सम्बन्धित विज्ञापनका लागि तोकिएको योग्यता पुग्ने सबैलाई दरखास्त पेश गर्न समान अवसर प्रदान गरिन्छ।

२.२.५ समावेशिताको सिद्धान्त

पदपूर्तिका लागि आयोगमा प्राप्त माग पदहरू राज्यको समावेशीकरण नीति बमोजिम प्रतिशत निर्धारण गरी सम्बन्धित समूहका उम्मेदवार बीच मात्र प्रतिस्पर्धा हुने गरी पदपूर्ति गरिन्छ। अन्तर्वार्ता समिति गठन गर्दा समावेशी सहभागिता सुनिश्चित गर्ने प्रावधान रहेको हुन्छ।

२.२.६ द्विअन्ध सिद्धान्त

पदपूर्ति प्रक्रियाको कुनै गोप्य चरणमा संलग्न हुने पदाधिकारी, विज्ञ वा कर्मचारीलाई सो प्रक्रियाको अन्य चरणमा संलग्न गराइदैन र जानकारी समेत दिइदैन। उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्ने परीक्षकले कुन परीक्षार्थीको उत्तरपुस्तिका परीक्षण गरेको हो भन्ने जानकारी हुँदैन। प्राप्ताङ्क तालिकीकरण गर्ने कर्मचारी कुन प्राप्ताङ्क कस्को हो भन्ने बारेमा पूर्णतः अनविज्ञ रहन्छ। अन्तर्वार्ता समितिका सदस्यहरू अन्तर्वार्ता दिँदै गरेको उम्मेदवारको लिखित परीक्षाको प्राप्ताङ्क बारेमा पूर्णतः अनविज्ञ रहन्छन्। त्यस्तै आयोगका हरेक महाशाखा/शाखाहरूलाई विशिष्टीकृत जिम्मेवारी प्रदान गरिएको हुन्छ। कुनै एक महाशाखा/शाखाको कार्यसम्पादनमा अर्को महाशाखा/शाखाको प्रत्यक्ष पहुँच र संलग्नता रहँदैन।

२.२.७ परिचय शुन्यताको सिद्धान्त

उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्नु अघि दोहोरो सङ्केतीकरण (Double Coding) प्रक्रिया मार्फत उक्त उत्तरपुस्तिकाबाट दरखास्त दिने उम्मेदवारको परिचय अलग गरिन्छ। यसबाट उत्तरपुस्तिकाको निष्पक्ष र निर्वैयक्तिक परीक्षण सुनिश्चित हुन्छ। त्यस्तै उत्तरपुस्तिका परीक्षण पश्चात बैयक्तिक पहिचान विहिन रूपमा प्राप्ताङ्कको तालिका तयार पारिन्छ। अन्तर्वार्ता लगायत छनौट प्रक्रियामा सम्पूर्ण परीक्षाका अङ्कहरू एकीकृत गरे पश्चात मात्र छनौट हुने उम्मेदवारको बैयक्तिक पहिचान विसङ्केतीकरण (De-coding) प्रक्रिया मार्फत पत्ता लगाइन्छ।

२.२.८ असंलग्नताको सिद्धान्त

आयोगबाट सञ्चालित कुनै पनि परीक्षामा आयोगका पदाधिकारी, कर्मचारी वा विज्ञका नातेदार संलग्न भएको अवस्थामा त्यस्ता पदाधिकारी, कर्मचारी वा विज्ञलाई उक्त परीक्षाको नतिजा प्रकाशन सम्मको प्रक्रियाबाट अलग राखिन्छ, संलग्न गराइदैन।

२.२.९ गोपनीयताको सिद्धान्त

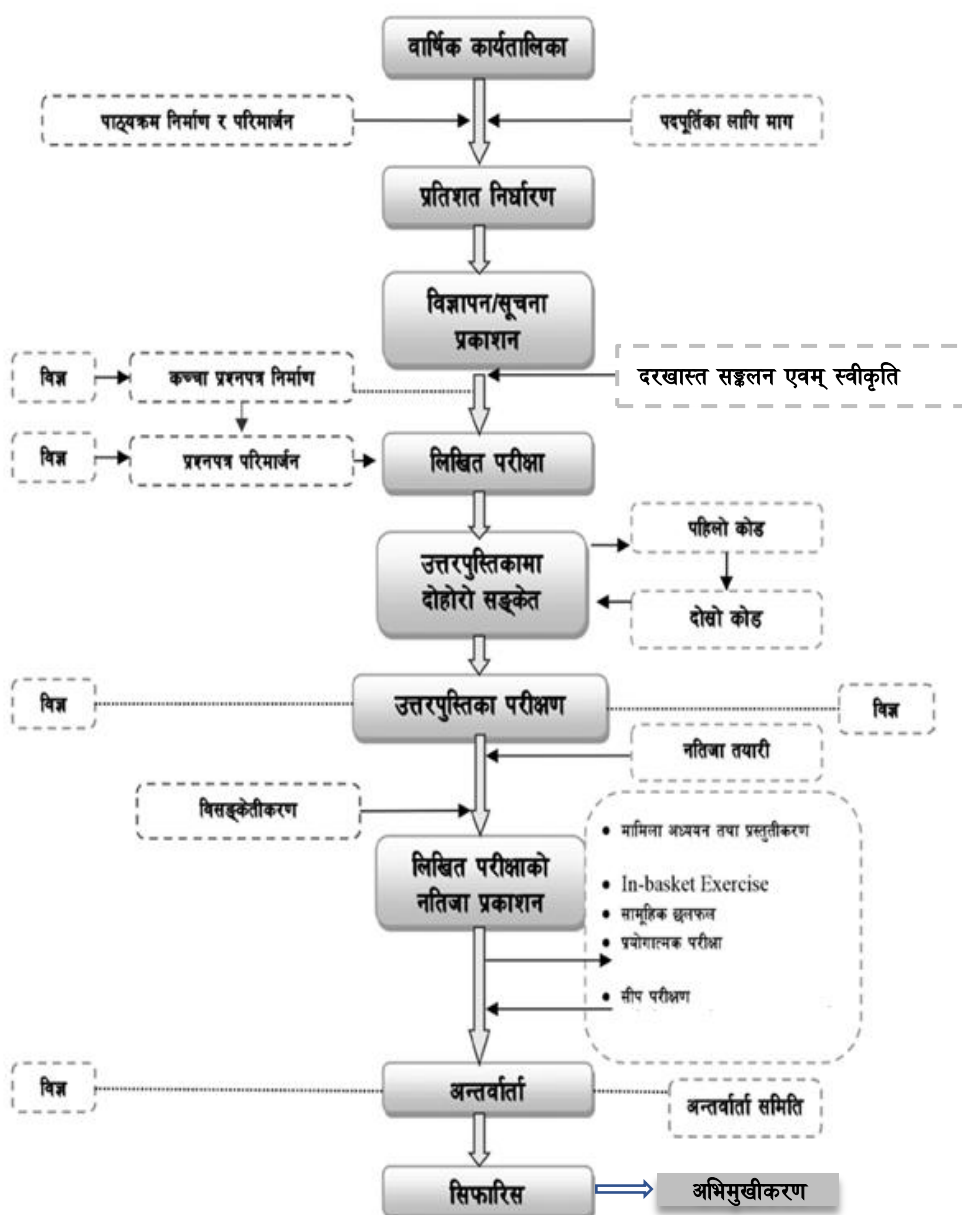
परीक्षा प्रणालीलाई पूर्णतः विश्वसनीय बनाउने प्रयोजनको लागि पदपूर्ति प्रक्रियाका विभिन्न चरणहरूमा आयोगले गोपनीयता राख्दछ। आयोगबाट लिइने विभिन्न परीक्षाका प्रश्नपत्रहरूको परिमार्जन र छनौटको कार्य पूर्ण गोप्य रहन्छ। परीक्षार्थीको लिखित परीक्षाको प्राप्ताङ्क अन्तिम नतिजा प्रकाशन हुने बेला सम्म गोप्य रहन्छ। आयोगको अनलाइन डाटाबेसमा रहेका व्यक्तिगत सूचनाहरू गोप्य रहेको सुनिश्चित गरिन्छ। यसरी पदपूर्ति प्रक्रियाका अधिकांश चरणहरूमा पूर्ण गोपनीयताका साथसाथै गुणस्तरीयता सुनिश्चित गरिन्छ।

२.३ कार्यसम्पादन प्रक्रिया र कार्यप्रवाह

प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेशको अन्य सरकारी सेवा, प्रदेश सङ्गठित संस्थाको सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा तथा स्थानीय तहको संगठित संस्थाको सेवाको पदमा उपयुक्त उम्मेदवार छनौट गरी सिफारिस गर्दा आयोगले अवलम्बन गर्ने कार्य प्रक्रियालाई तलको चित्रमा प्रस्तुत गरिएको छ।

चित्र नं. २

पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यप्रवाह



माथिको चित्रमा प्रतिशत निर्धारण गर्दा बहुवा तर्फ प्रतिशत निर्धारण भएका पदहरूमा आयोगमा प्राप्त दरखास्तहरू बहुवा समितिको सचिवालयमा पठाउने गरिन्छ। प्रदेश प्रहरी सेवाको पदमा प्रचलित कानून बमोजिम विज्ञापनका लागि सहमति दिने र सो को लिखित परीक्षा सञ्चालन तथा लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरिन्छ।

२.३.१ वार्षिक कार्यतालिका

आयोगले आर्थिक वर्ष शुरू भएको पहिलो दिन पदपूर्ति सम्बन्धी वार्षिक कार्यतालिका सार्वजनिक गर्दछ। कार्यतालिकामा उक्त आर्थिक वर्ष भित्र सञ्चालन गरिने पदपूर्ति सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू समावेश गरिएको हुन्छ।

२.३.२ माग सङ्कलन र प्रतिशत निर्धारण

गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०८० को नियम ३ मा माग सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्था रहेको छ। प्रदेश निजामती सेवाको हकमा सेवा सञ्चालन गर्ने मन्त्रालयले रिक्त दरबन्दी अनुसारको पद, सेवा, समूह, उपसमूह र तह खुल्ने गरी माग आकृती फाराम भरी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय मार्फत पठाउनु पर्दछ भने स्थानीय तहहरूले रिक्त दरबन्दी अनुसारको पद, सेवा, समूह, उपसमूह र तह समेत खुल्ने गरी माग आकृती फाराम भरी सिधै प्रदेश लोक सेवा आयोगमा पठाउनु पर्ने व्यवस्था गरिएको छ।

गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०८० को नियम ४ मा प्रतिशत निर्धारण सम्बन्धि व्यवस्था रहेको छ। गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग (कार्य सञ्चालन) निर्देशिका, २०८० को दफा ५ मा माग सङ्कलन र पदसङ्ख्या निर्धारणको व्यवस्था रहेकोमा सोही बमोजिम मागका आधारमा प्रतिशत निर्धारण गरी खुला तथा समावेशी, अन्तरतह प्रतियोगिता, बहुवा, आन्तरिक प्रतियोगिताका पदहरूमा पद सङ्ख्या छुट्याइ लिखित परीक्षा हुने मिति र समय निर्धारण गरी आयोगले विज्ञापन तथा बहुवा सूचना प्रकाशन गरी दरखास्त आव्हान गर्दछ।

२.३.३ पाठ्यक्रम निर्माण र परिमार्जन

गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०८० को नियम ७ मा पाठ्यक्रम समिति र नियम ८ मा पाठ्यक्रम निर्माण प्रकृया सम्बन्धि व्यवस्था रहेको छ भने गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग (कार्य सञ्चालन) निर्देशिका, २०८० को दफा ८ मा पाठ्यक्रम निर्माण सम्बन्धी रहेको व्यवस्था अनुरूप आयोगबाट लिइने प्रतियोगितात्मक परीक्षाका पाठ्यक्रममा पदपूर्ति हुने पदको कार्यविवरण, न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र समसामयिक विषयवस्तु समेतलाई आधार लिई एकै प्रकार वा फरक फरक हुने

गरी पाठ्यक्रम निर्धारण गरी आवश्यक पर्ने पाठ्यक्रम स्वीकृत गरी सार्वजनिक गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

२.३.४ विज्ञापन प्रकाशन

गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६ को दफा २६ मा पदपूर्तिको विज्ञापन प्रकाशन गर्ने व्यवस्था रहेको छ । गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग (कार्य सञ्चालन) निर्देशिका, २०८० को दफा ११ मा रहेको व्यवस्था अनुसार आयोगले विज्ञापन वा बढुवा सूचना प्रकाशन गर्नुभन्दा अगाडि आवश्यक देखिएमा सङ्कलन भएको रिक्त पद संख्या यकिन गर्न सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउन सक्ने र यसरी लेखी आएमा सम्बन्धित निकायले सात दिनभित्र यकिन विवरण उपलब्ध गराउनु पर्ने व्यवस्था समेत रहेको छ ।

प्रदेश प्रहरीको हकमा कार्य तालिकामा निर्धारित समयमा रिक्त पदको अवस्था सहित उक्त संस्थाको कानूनमा भएको पदपूर्तिसम्बन्धी व्यवस्था अनुसार प्रतिशत निर्धारण गरी विज्ञापन प्रकाशन गर्नका लागि सम्बन्धित संस्थाले आयोगमा सहमतीका लागि माग गर्नुपर्दछ । आयोगको सहमति प्राप्त भइसकेपछि संस्थाले नै पदपूर्तिका लागि विज्ञापन प्रकाशन गर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस्तो विज्ञापन राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका तथा आयोगको वेबसाइट र फेसबुक पेजमा समेत प्रकाशन गरिन्छ ।

२.३.५ दरखास्त सङ्कलन, छानविन एवम् स्वीकृति

विज्ञापन प्रकाशन भएपछि सूचनामा दिइएको म्यादभित्र खुला तथा समावेशी, अन्तर तह र आन्तरिक प्रतियोगिताका विज्ञापनमा अनलाइन प्रणाली मार्फत दरखास्त सङ्कलन गरिन्छ । गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०८० को नियम १४ मा दरखास्त फारम उपर छानविन गर्ने सम्बन्धि व्यवस्था रहेको छ । गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग (कार्य सञ्चालन) निर्देशिका, २०८० को दफा १५ बमोजिम छानविन गरी प्राप्त भएका दरखास्त आयोगबाट तोकिएका कर्मचारीहरूबाट सोही निर्देशिकाको दफा १६ बमोजिम रुजु एवम् स्वीकृत गरिन्छ । बढुवा तर्फका दरखास्त फारम आयोगको कार्यालयमा नै बुझिलिइ प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएको बढुवा समितिको सचिवालयमा पठाइन्छ ।

२.३.६ स्वीकृत नामावली प्रकाशन

गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग (कार्य सञ्चालन) निर्देशिका, २०८० को दफा १८ को व्यवस्था बमोजिम खुला तथा समावेशी, अन्तर तह र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परिक्षामा सहभागी हुन दरखास्त दिने उमेदवारको दरखास्त स्वीकृत भएपछी अन्तिम नामावली प्रकाशन गरिन्छ ।

२.३.७ प्रश्नपत्र निर्माण र परिमार्जन

गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०८० को नियम १८ मा प्रश्नपत्रको निर्माण गर्ने व्यवस्था तथा गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग (कार्य सञ्चालन) निर्देशिका, २०८० को दफा २० को व्यवस्था बमोजिम विज्ञापित पदहरूको लिखित परीक्षा सञ्चालनका लागि सङ्केतका आधारमा सूचीकृत दक्ष वा विशेषज्ञहरूबाट तोकिएको पाठ्यक्रमका आधारमा कच्चा प्रश्नपत्र निर्माण गरिन्छ । गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग (कार्य सञ्चालन) निर्देशिका, २०८० को दफा २६ बमोजिम आयोगका पदाधिकारीबाट परीक्षामा प्रयोग हुने प्रश्नपत्र परिमार्जन गर्ने, दक्ष वा विशेषज्ञ मनोनयन गराई गोप्य रूपमा आमन्त्रण गरी आवश्यक सङ्ख्यामा प्रश्नपत्र परिमार्जन गराई दक्ष वा विशेषज्ञबाट परिमार्जन भई भण्डारण भएका प्रश्नपत्र सिलबन्दी सेट मध्येबाट आयोगका अध्यक्षले तोकेको प्रश्नपत्र सेट गोप्य तरिकाबाट छपाई गरी लिखित परीक्षा सञ्चालनमा प्रयोग गरिन्छ ।

२.३.८ लिखित परीक्षा सञ्चालन र व्यवस्थापन

गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०८० को नियम २१ र गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग (कार्य सञ्चालन) निर्देशिका, २०८० को दफा ३१ मा परीक्षा सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी रहेको प्रावधान अनुसार परीक्षा केन्द्र निर्धारण गरी लिखित परीक्षा सञ्चालन गरिन्छ । उक्त लिखित परीक्षा सञ्चालनका लागि आयोगबाट जनशक्ति खटाउने लगायत आवश्यक व्यवस्थापन गरिन्छ । उक्त कार्यको आयोगका पदाधिकारी बाट निगरानी एवम् अन्य निकायबाट समेत सुपरिवेक्षण गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

२.३.९ उत्तरपुस्तिका साङ्केतिकरण

लिखित परीक्षाबाट प्राप्त उत्तरपुस्तिकालाई गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग (कार्य सञ्चालन) निर्देशिका, २०८० को परिच्छेद ७ मा उत्तरपुस्तिका साङ्केतिकरण गर्ने व्यवस्था छ । लिखित परीक्षा सम्पन्न भएपश्चात् वस्तुगत र विषयगत उत्तरपुस्तिकाहरूमा आयोगको पदाधिकारीले तोकेको कर्मचारीले प्रथम र सचिवले तोकेको अधिकृत कर्मचारीले दोश्रो सङ्केत नम्बर कायम गर्ने व्यवस्था रहेको छ । आयोगले

परिपालना गर्ने द्विअन्धको सिद्धान्त अनुरूप प्रथम संकेत नम्बर राख्ने कार्यमा संलग्न रहेका कुनै पनि कर्मचारीलाई दोश्रो संकेत नम्बर राख्ने कार्यमा संलग्न गराईदैन। बारकोड प्रयोगहुने Optical Mark Reader (OMR) उत्तरपुस्तिकाको हकमा उत्तर खण्ड र विवरण खण्ड विच्छेद गरी उत्तर खण्ड परीक्षणको लागि सम्बन्धित शाखामा पठाइन्छ भने विवरण खण्ड सिलबन्दी गरी सुरक्षित साथ सचिवलाई बुझाइन्छ।

२.३.१० उत्तरपुस्तिका परीक्षण

गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग (कार्य सञ्चालन) निर्देशिका, २०८० को दफा ५३ मा उत्तरपुस्तिका परीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था रहेको छ। लिखित परीक्षामा बस्तुगत बहुउत्तर प्रश्न मात्र हुने उत्तरपुस्तिकाको हकमा एउटा मात्रै उत्तरपुस्तिका प्रयोग गरिन्छ। लिखित परीक्षामा विषयगत परीक्षा दिनुपर्ने एक भन्दा बढी खण्ड हुने प्रश्नको हकमा प्रत्येक खण्डका लागि फरक फरक उत्तरपुस्तिका प्रयोग गरिन्छ। प्रत्येक खण्डको फरक फरक विज्ञद्वारा आयोगको कार्यालयमा नै परीक्षण गराइन्छ र नवौं तह र सो भन्दा माथिल्ला पदका उत्तरपुस्तिकाहरू दोहोरो परीक्षण समेत गरिन्छ।

२.३.११ लिखित परीक्षा नतिजा तयारी

गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग (कार्यसञ्चालन) निर्देशिका, २०८० को परिच्छेद ८ मा लिखित परीक्षाको नतिजा तयारी सम्बन्धी व्यवस्था रहेको छ। प्रदेश लोक सेवा आयोगमा सूचीकृत दक्ष वा विशेषज्ञबाट सम्बन्धित विषयका उत्तरपुस्तिका परीक्षण गराई उत्तीर्णाङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरूको दोस्रो सङ्केत/बारकोड नम्बरका आधारमा नतिजा प्रमाणित गरी दोस्रो सङ्केत/बारकोड नम्बर मात्र नतिजा प्रकाशन गर्न लिखित परीक्षा नतिजा तयारी शाखाबाट सम्बन्धित शाखामा पठाइन्छ।

२.३.१२ लिखित परीक्षा नतिजा प्रकाशन

गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग (कार्यसञ्चालन) निर्देशिका, २०८० को परिच्छेद ९ बमोजिम नतिजा तयारी शाखाबाट प्राप्त उत्तीर्ण उम्मेदवारहरूको दोस्रो सङ्केत/बारकोड नम्बरका आधारमा तयार भएको योग्यताक्रम सूची अनुसार उम्मेदवारहरूलाई क्रमशः खुला तथा समावेशी समूह अनुसार विसङ्केतीकरण गरी उम्मेदवारको विवरण पत्ता लगाइन्छ। अन्तर्वार्तामा छनौट भएका उम्मेदवारहरूको वर्णानुक्रम अनुसार रोल नं., नामथर, बाबु, बाजे र छनौट भएको समावेशी समूह राखी अन्तर्वार्ता कार्यक्रम सहित सूचना प्रकाशन गरिन्छ।

२.३.१४ प्रयोगात्मक परीक्षा तथा कम्प्युटर सीप परीक्षण

गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग (कार्यसञ्चालन) निर्देशिका, २०८० को दफा ५९ बमोजिम पाठ्यक्रमको आधारमा आयोगको आफ्नै प्रयोगशालामा प्रयोगात्मक परीक्षा तथा कम्प्युटर सिप परीक्षण सञ्चालन गर्ने गरिन्छ।

२.३.१३ सामूहिक छलफल, इन वास्केट एक्सरसाइज तथा मामिला प्रस्तुतीकरण

गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग (कार्यसञ्चालन) निर्देशिका, २०८० को दफा ६० बमोजिम प्रशासन सेवा तर्फ नवौं तहको लागि इन वास्केट एक्सरसाइज तथा सातौं र आठौं तहका पदमा लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूको लागि अन्तर्वार्ता अगाडि मूल्याङ्कन समितिले दिएको विषयवस्तुमा सामूहिक छलफल सञ्चालन गर्ने गरिन्छ। सामूहिक छलफलमा दिईएको विषयवस्तुमा सहभागीले छलफल एवम् विश्लेषण गरी प्रस्तुति गर्ने गर्दछन्। समस्या पहिचान गर्न सक्ने क्षमता, समाधानका उपाय पत्ता लगाउने क्षमता, तार्किक क्षमता, मौलिकता र सृजनशीलता, व्यवहार, बौद्धिक क्षमता, निर्णय गर्न सक्ने क्षमता, नेतृत्व लिन सक्ने क्षमता र धैर्यता लगायतका विषयहरूलाई आधार मानी उम्मेदवारहरूको मूल्याङ्कन गरिन्छ।

२.३.१५ अन्तर्वार्ता र सिफारिस

लिखित परीक्षाबाट छनौट हुने उम्मेदवारलाई गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६ को दफा ३४ तथा गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०८० को नियम ३५ बमोजिम अन्तर्वार्ताको लागि आयोगका अध्यक्ष वा निजले तोकेको सदस्य वा अन्य कुनै व्यक्तिको अध्यक्षतामा सम्बन्धित दक्ष वा विशेषज्ञ सम्मिलित अन्तर्वार्ता समिति गठन गरी उम्मेदवारहरूको अन्तर्वार्ता लिइने गरिएको छ। उक्त अन्तर्वार्ताको लागि पाठ्यक्रमले निर्दिष्ट गरे बमोजिम पूर्णाङ्क तोकिएको हुन्छ।

गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६ को दफा ३५ बमोजिमको अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्ने र गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६ को दफा ३६ बमोजिम नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्ने सम्बन्धी गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०८० को नियम ४० बमोजिम लिखित परीक्षाको कुल प्राप्ताङ्क, प्रयोगात्मक परीक्षा वा सिप परीक्षण, सामूहिक छलफल र अन्तर्वार्तामा प्राप्त अङ्कको योगको आधारमा अधिकतम अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारलाई योग्यताक्रमको सूची तयार गरी सोही बमोजिम नियुक्तिका लागि सिफारिस गरिन्छ।

३. चालू आ.व. २०८१-०८२ को असार मसान्तसम्मको कार्यसम्पादन अवस्था

नेपालको संविधान, प्रदेश लोक सेवा आयोग (आधार र मापदण्ड) ऐन, २०७५, गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६ ले निर्दिष्ट गरेका कानूनी व्यवस्था अन्तरगत रही लोक सेवा आयोगका असल अभ्यासहरू अनुशरण गर्दै गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०८०, प्रदेश लोक सेवा आयोग (कार्यसञ्चालक) निर्देशिका, २०८० जारी गरी तदनुसृत कार्यसम्पादन गरिरहेको छ ।

१. दक्ष विज्ञको सूची तयारी र अध्यावधिकरण

आयोगको कार्यसम्पादनको सिलसिलामा विभिन्न क्षेत्रका १५०० जना दक्ष/विशेषज्ञको विवरण अध्यावधिक गरी सूची तयार गरिएको छ ।

२. वार्षिक कार्यतालिका

आयोगले पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यलाई योजनाबद्ध र अनुमानयोग्य बनाउन प्रत्येक वर्ष वार्षिक कार्यतालिका प्रकाशन गरी सो अनुसार कार्य सम्पादन गर्दै आएको छ। आ.व. २०८२/०८३ को लागि श्रावण १ गते माग संकलन, प्रतिशत निर्धारण, विज्ञापन प्रकाशन, परीक्षा सञ्चालन, नतिजा प्रकाशन र अन्तरवार्ता तथा सिफारिसको कार्यतालिका प्रकाशन गरिएको छ।

३. लिखित परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन र विविध

२०८२ बैशाख महिना देखि २०८२ असार मसान्तसम्म लिखित परीक्षा, प्रयोगात्मक परीक्षा, सामुहिक छलफल/सीप परीक्षणमा सहभागी उम्मेदवारको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र.सं.	तह	लिखित परीक्षा			प्रयोगात्मक परीक्षा			सामुहिक छलफल/सीप परीक्षण		
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा
१.	नवौँ				-	५	५	-	-	-
३.	सातौँ	-	-	-	-	-	-	३५	७५	११०
४.	पाँचौँ	-	-	-	-	-	-	२०	६२	८२
५.	चौथो	३९७७	५९७२	९९४९	-	-	-	-	-	-
६.	तेस्रो	-	-	-	९४०	३९८०	४९२०	-	-	-
जम्मा		३९७७	५९७२	९९४९	९४०	३९८५	४९४५	२७३	५२२	७९५

३.१ उत्तरपुस्तिकामा साङ्केतिकरण (कोडिङ) : यस अवधिमा आयोगबाट संचालित लिखित परीक्षामा सहभागी भएका उम्मेदवारहरूको कुल २७९५५ उत्तरपुस्तिकाको उत्तरपुस्तिकामा प्रथम कोड र दोस्रो कोड कायम गरिएको छ।

४. उत्तरपुस्तिका परीक्षण, रुजु र नतिजा तयारी

४.१ उत्तरपुस्तिका परीक्षण

प्रतिवेदन अवधिमा आयोगमा सूचीकृत दक्ष / विशेषज्ञहरूबाट २७ हजार ९ सय ५५ विषयगत र वस्तुगत उत्तरपुस्तिका परीक्षण गरिएको छ ।

४.२ उत्तरपुस्तिका रुजु

प्रतिवेदन अवधिमा दक्ष/विशेषज्ञहरूबाट परीक्षण भएका ७ हजार ८२ विषयगत र वस्तुगत उत्तरपुस्तिका रुजु गरिएको छ ।

४.३ नतिजा तयारी

प्रतिवेदन अवधिमा पाँचौँ र चौथो तहका कुल २५ वटा पदहरूको लिखित नतिजा तयारी सम्पन्न गरिएको छ।

५. लिखित परीक्षा नतिजा प्रकाशन

प्रतिवेदन अवधिमा पाँचौँ र चौथो तहका कुल २४ वटा पदहरूको लिखित परीक्षाको अन्तिम नतिजा प्रकाशन गरी ४३५ जना उम्मेदवार अन्तरवार्ताको लागि छनौट गरिएको छ।

क्र.सं.	तह	प्रयोगात्मक परीक्षा तथा अन्तरवार्ताको लागि छनौट संख्या	कैफियत
१.	नवौँ	६	
२.	सातौँ	५	
३.	पाँचौँ	३१४	
४.	चौथो	११०	
जम्मा		४३५	

६. सिफारिस

यस अवधिमा नवौं तह देखि पाँचौ तहसम्मका पदमा २७३ जना उम्मेदवार सिफारिस गरिएको छ।

तह	महिला	पुरुष	जम्मा
नवौ	-	२	२
सातौ	११	२३	३४
पाँचौ	३४	७२	१०६
जम्मा	४५	९७	१४२

७. परामर्शः - विभागीय सजाय सम्बन्धमा २ वटा परामर्श प्रदान गरिएको छ।

८. प्रतिरक्षा र पैरवी:- आयोग विरुद्धमा अदालतमा परेका मुद्दाहरूमा प्रतिरक्षा र पैरवी भैरहेको छ।

९. बढुवा उजुरी उपर निर्णय:- आयोगमा बढुवा समितिले गरेको निर्णय उपर परेको १ वटा उजुरीमा निर्णय गरिएको छ।

१०. विविध कार्यहरू

- सिफारिस गरिएका उम्मेदवारहरूलाई पदीय जिम्मेवारी र आचरणका विषयमा अभिमुखीकरण,
- प्रदेश तथा स्थानीय तहका कार्यालयहरूमा अनुगमन र निरीक्षण

४. चालू आ.व. २०८१/०८२ को बैशाख १ देखि असार मसान्तसम्मको वित्तीय अवस्था

४.१ **बार्षिक वजेट तथा खर्च:** प्रतिवेदन अवधिको वित्तीय अवस्था देहाय अनुसार रहेको छ ।

क्र.सं.	ब.उ.शि.न.	शिर्षक	बार्षिक वजेट रु. हजारमा	खर्च रु. हजारमा	प्रगति प्रतिशत
१.	२१०००००१३	पदाधिकारी	४६११०००	१३००६५८	२८.२०
२.	२१००००११३	चालू खर्च	१०६४१३०००	२८६८६९९०	२६.९६
	२१००००११४	पूँजिगत खर्च	५८०००००	२०६६२६७	३५.६३

४.२ **राजश्व संकलन:** प्रतिवेदन अवधिमा १ लाख १९ हजार ४४१ रुपैयाँ राजश्व संकलन भएको छ ।

५. सूचनाको हक सम्बन्धी व्यवस्थाको कार्यान्वयन अवस्था

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को कार्यान्वयन सम्बन्धमा देहायबमोजिमको व्यवस्था कायम गरिएको छ ।

५.१ सूचना अधिकारीको व्यवस्था

कार्यालयबाट सम्पादित कामहरूको सूचना प्रवाह गर्नका लागि सूचना अधिकारीको रूपमा शाखा अधिकृत श्री बाबुराम न्यौपाने (फोन नं. ०६१-४५७८७३, मोबाइल नं. ९८५६०७८०१६, इमेल gandakipsc2076@gmail.com) लाई नियुक्त गरिएको छ ।

५.२ सूचना प्रवाहको माध्यम

यस कार्यालयबाट सम्पादित कामहरूको सूचना प्रवाह गर्नका लागि वेबसाइट www.ppsc.gandaki.gov.np मा सूचना जानकारी अपलोड गर्ने, बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी प्रकाशन गर्ने र सूचनाको हक सम्बन्धी अधिकार अन्तर्गत सूचना माग गरेमा सो सूचना वा जानकारी गराउने गरिएको छ ।